

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๒

วันจันทร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

รายชื่อผู้มาประชุม

๑. นายสุจิตร์	ศิริทรัพย์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
๒. นายโสภณ	มันศิริ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
๓. นางสาวเดือนรุ่ง	สาโร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๗ (เลขานุการสภาฯ)
๔. นายวินัย	ใหม่ก่งลาย	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๑
๕. นายคณพัฒน์	บุญวาที	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๒
๖. นายบุญมี	โลหะเจริญ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๓
๗. นายท努	ใหม่หะลา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๔
๘. นายสุริยา	ใหม่ทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๔
๙. นายสุชาติ	ใหม่โสภณ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๕
๑๐. นางเตือนใจ	แก่นจันทร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๕
๑๑. นายสุวรรณ	แจ่มศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๕
๑๒. นายชลัท	มิตรกัลยา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๖
๑๓. นายวัฒนา	โพธา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๗
๑๔. นางจันทร์เพ็ญ	มันทสุตร์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๘
๑๕. นายสำเนา	มูทะสินธุ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๘

รายชื่อผู้ลาการประชุม

๑. นางนิษา	จรพิภพ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๒
๒. นายสรวิชัย	ใหม่เมธี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หมู่ที่ ๖

รายชื่อผู้ขาดประชุม

ไม่มี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสมชาย	ต้นมาก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
๒. นายสมบูรณ์	ใหม่สาลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
๓. นายตั้ง	วรรณโมลี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
๔. นายรุ่งศักดิ์	บุญวาที	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
๕. นางปริศา	รุจิระ	ท้องถิ่นอำเภอรราชาสัน
๖. นายองอาจ	รอดพิทักษ์	รองปลัด อบต.เมืองใหม่
๗. นางสุกัญญา	วงษ์วิเชียร	ครูโรงเรียนวัดบางคา แทนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางคา
๘. นายบุญชู	มนทักขิน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔
๙. นายสุชิน	ใหม่สุวรรณ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖
๑๐. นายศักดิ์สิทธิ์	มงคลศิริ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓
๑๑. นายคำรณ	จันทร์คลองตัน	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
๑๒. นางเสาวณี	วรรณศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ แทน ผอ.รพ.สต.เมืองใหม่

๑๓. นางสาวมาลินี	แจ่มศรี	แพทย์ประจำตำบลเมืองใหม่ แทนประธานชมรม อสม.
๑๔. นายชลิต	มานะกิจ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๕. นางวิมล	อยู่เจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๖. นายวิทยา	กองทุ่งมน	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษาฯ
๑๗. นายปฐมพงศ์	วงศ์กลม	นักวิชาการสาธารณสุข รก.ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๑๘. นางสาววิมลรัตน์	สังขพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รก.หัวหน้าสำนักปลัดฯ
๑๙. นางสาวจันทร์สุดา	อรัญแล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๒๐. นางสาวพรรณธิภา	วันทะวงษ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๒๑. นายสถาพร	ประกอบแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๒. นายภูษงค์	พัสดุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๓. นายจักรพันธ์	ใหม่อินทร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๔. นางสาวนลินพร	บุรเศรษฐโสภณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางนันทิยา	ดำรงค์แสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๖. นางสาวญาณิศา	มิตรกลยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาวธมลวรรณ	วันโมรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นางพินดา	มาโนชวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. นางสาวพัชรี	วรพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๐. นายพิทักษ์	บุญธรรมเจริญ	พนักงานขับรถยนต์
๓๑. นายสำเนียง	มิตยสิทธิ์	คนงานทั่วไป
๓๒. นายวิเชียร	ใหม่เอี่ยม	คนงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลาที่กำหนดและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ มาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวเดือนรุ่ง สาโร ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้อ่านประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๒ ให้สมาชิกสภาฯ รับทราบ จากนั้นได้เรียนเชิญ นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ขึ้นทำหน้าที่ประธานการประชุม และดำเนินการประชุมไปตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

- แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่ ราย นางสาวพรรณธิภา วันทะวงษ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ ขอเชิญแนะนำตัวครับ

น.ส.พรรณธิภา วันทะวงษ์

ดิฉัน น.ส.พรรณธิภา วันทะวงษ์ ภูมิลำเนาจังหวัดร้อยเอ็ด จบการศึกษาระดับปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สอบบรรจุในบัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ ก่อนบรรจุเคยทำงานเป็นเจ้าพนักงานสัตว์บาลปฏิบัติงาน ที่ศูนย์วิจัยและบำรุงพันธุ์สัตว์ จ.นครศรีธรรมราช ดิฉันรู้สึกเป็นเกียรติและยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ร่วมงานกับทุกท่านค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประธานสภา

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ได้ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว สมาชิกสภา ท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมถ้อยคำ หรือไม่...../ หากไม่มีขอมติสภา รับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

- สมาชิกสภา ท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โปรดยกมือครับ

- มีสมาชิกสภา ยกมือรับรอง จำนวน๑๔..... คน

- สมาชิกสภา ท่านใดไม่รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โปรด ยกมือครับ

- มีสมาชิกสภา ยกมือไม่รับรอง จำนวน-..... คน

- มีสมาชิกสภา งดออกเสียง จำนวน คน

มติที่ประชุม

- รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ -

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (เสนอญัตติโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่)

ประธานสภา

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เสนอญัตติขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อตั้งจ่าย รายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอเชิญท่านนายก ฯ แกลงญัตติครับ

นายก อบต.เมืองใหม่

(นายสมชาย ตันมาก)

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

หลักการ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ไปแล้ว นั้น

เหตุผล

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ รายละเอียดขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงในรายละเอียดครับ

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.เดือนรุ่ง สาโร)

สำหรับการขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ มีรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานปลัดฯ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร ขนาดกว้าง ๖๔ x ยาว ๔๔ x สูง ๑๒๒ ซม. เบาะ พนักพิง หนังสีดำ ปรับระดับสูงขึ้น-ลงได้ ปรับพนักพิงได้ ๙๐ - ๑๖๐ องศา ลูกกลิ้งพลาสติกแข็ง ตัวฐานล้อเป็นไม้มีแกนเหล็กตรงกลาง กว้าง ๗๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว ราคา ๙,๘๐๐ บาท

๒. ด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะสำนักงานสำหรับผู้บริหาร โต๊ะหน้า ขนาด ๑๖๐ x ๘๐ x ๗๗ ซม. ตู้ข้าง ขนาด ๑๐๐ x ๔๓ x ๗๗ ซม. โครงสร้างทำจากไม้ MDF ขึ้นโครง ปิดผิวด้วยกระดาษสีเคลือบเงา มีความแข็งแรงทนทาน จำนวน ๑ ชุด ราคา ๑๙,๐๐๐ บาท

๓. ด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
 แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
 งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
 งบลงทุน
 หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ถังต้มน้ำร้อนไฟฟ้าสแตนเลส ขนาด ๑๖ ลิตร จำนวน ๑ ใบ ราคา ๓,๙๐๐ บาท

๔. ด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
 แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
 งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
 งบลงทุน
 หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๖๐๐ บาท
 รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๓๐๐บาท (-สามหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน-)

โดยพิจารณาโอนลดจากงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

ด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
 แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
 งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
 งบบุคลากร
 หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ปลัด อบต. รองปลัด อบต. พนักงานส่วนตำบลสังกัดสำนักงานปลัด อบต. พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๗ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓)ซึ่งงบประมาณตั้งไว้ ๒,๓๖๓,๑๖๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒,๒๗๔,๐๑๐ บาท โอนลดเป็นเงิน ๓๕,๓๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจ่ายน้อยลง

รวมโอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๓๐๐บาท (-สามหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน-)

กองคลังฯ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)
 แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
 งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)
 งบลงทุน
 หมวดค่าครุภัณฑ์

/ประเภท...

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ พื้นฐาน
มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน
๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย
๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit)
ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อย
กว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB
จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘
Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า
๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n,
ac) และ Bluetooth

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบล
เมืองใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป(งานบริหารงานคลัง) บัญชีครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ หน้าที่ ๑๑๖ ลำดับ ๒

รวมเอนตังจ่ายรายการใหม่ ทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

โดยพิจารณาโอนลดจากงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๐๐)

แผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)

งานบริหารงานคลัง (๐๐๑๑๓)

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองคลัง พร้อมทั้งเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๓ อัตรา งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๘๘,๙๔๐ บาท
คงเหลืองบประมาณก่อนโอน จำนวน ๑,๐๑๘,๕๐๐ บาท

/ขอโอน...

ขอโอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจ่ายน้อยลง รวม โอนลดทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

กองการศึกษาฯ

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)

แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองใหม่ คุณลักษณะพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อย ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒.ในกรณีที่มี หน่วย ความ จำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

กำหนด จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองใหม่ แผนงานการศึกษา บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หน้าที่ ๑๑๖ ลำดับ ๓

/รวมโอน...

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสองพันบาทถ้วน-)
โดยพิจารณาโอนลดจากงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
- แผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑)
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล
 สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน
 ประจำปี จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งงบประมาณตั้งไว้ ๖๙๒,๐๔๐ บาท งบประมาณ
 คงเหลือก่อนโอน ๔๘,๑๘๐บาท โอนลดเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐บาท เนื่องจากมีความ
 จำเป็นต้องจ่ายน้อยลง

รวมโอนลดทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑

รายการ

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
- แผนงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)
- งบบุคลากร
- หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
 ประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน
 - มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
 จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
 ดีกว่า ดังนี้

๑. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ
 (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
 พื้นฐานไม่น้อย ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics
 Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ ๒. ในกรณีที่มี หน่วยความจำ
 แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB
 ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม
 สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาด
 ไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่
 น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB
 จำนวน ๑ หน่วย

/-มีจอภาพ...

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ แผนงานสาธารณสุข บัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หน้าที่ ๑๑๖ ลำดับ ๔

รวมโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสองพันบาทถ้วน-) โดยพิจารณาโอนลดจากงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลด

๑. ด้านบริการชุมชนและสังคม (๐๐๒๐๐)
- แผนงานงานสาธารณสุข (๐๐๒๒๐)
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (๐๐๒๒๑)
- งบบุคลากร
- หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งตั้งงบประมาณไว้ ๗๔๙,๗๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖๘๘,๑๘๐ บาท โอนลดเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องจ่ายน้อยลง

รวมโอนลด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒,๐๐๐ บาท (-สองหมื่นสองพันบาทถ้วน-)

ประธานสภา
(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปรายหรือไม่...../หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

สมาชิกสภา ท่านใด อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ตามรายการที่เสนอ โปรดยกมือครับ

สมาชิกสภา ยกมืออนุมัติ ๑๔ คน

สมาชิกสภา ไม่อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ตามรายการที่เสนอ โปรดยกมือครับ

สมาชิกสภา ยกมือไม่อนุมัติ ๐ คน

สมาชิกสภา งดออกเสียง ๑ คน (ประธานสภา)

/ประธาน...

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง -

ประธานสภา

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

ต่อไปเป็นญัตติ ๕.๒ ญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

๕.๕.๑ เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ.....

๕.๕.๒ เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.....

๕.๕.๓ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เสนอญัตติขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ..... ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ..... และร่างข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... ขอเชิญท่านนายกฯ แกลงญัตติครับ

นายก อบต.

(นายสมชาย ตันมาก)

เรียนท่านประธานฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ ทุกท่าน

หลักการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ มีบทบาทหน้าที่ในด้านการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมภายในเขตพื้นที่ตำบลเมืองใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่เพื่อประกาศบังคับใช้

เหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ในพื้นที่ในปัจจุบันมีปัญหาในเรื่องของโรคระบาดและปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งตำบลเมืองใหม่ยังไม่มีข้อบัญญัติในการใช้ควบคุมดูแลปัญหาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่เพื่อประกาศบังคับใช้ดังนี้

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ....

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.....

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....

สำหรับรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ ขอเชิญ นักวิชาการสาธารณสุข ชี้แจงรายละเอียด ต่อไปครับ

นักวิชาการสาธารณสุข

(นายปฐมพงศ์ วงศ์กลม)

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ.....

ร่าง

เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองใหม่ ว่าด้วยการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายในเขตข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ ประกอบมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ และนายอำเภอราชสาส์น จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ นับแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ มูลฝอยพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย” หมายความว่า สภาวะที่มีน้ำขังได้ในระยะเวลาที่เกินกว่าเจ็ดวันซึ่งยุงลายสามารถวางไข่และพัฒนาเป็นลูกน้ำได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยที่อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย อาทิ กระป๋อง กะลา ยางรถยนต์ หรือมูลฝอยอื่น ๆ ที่ขังน้ำได้ในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ในที่หรือในถังรองรับมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่จัดไว้ให้

ข้อ ๖ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือเคหสถานต้องเก็บกวาดและดูแลมิให้มีมูลฝอยที่อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย อาทิ กระป๋อง กะลา ยางรถยนต์ หรือมูลฝอยอื่น ๆ ที่ขังน้ำได้ในบริเวณอาคารหรือเคหสถาน รวมทั้งบริเวณรอบ ๆ ทั้งนี้โดยเก็บลงถังมูลฝอยที่มีฝาปิดหรือบรรจุถุงพลาสติกที่มีการผูกมัดปากถุงหรือวิธีการอื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ

ในกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ให้บริการเก็บขนมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด เจ้าของอาคารหรือเคหสถานมีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยด้วย

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคาร เคหสถาน หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีแหล่งน้ำที่อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายจะต้องดูแลให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคาร เคหสถาน ต้องดูแลทำความสะอาดและเปลี่ยนน้ำในแจกัน ถ้วยรองขาตู้กับข้าว ภาชนะอื่น ๆ ที่มีน้ำขัง อย่างน้อยทุกเจ็ดวัน หรือใส่สารที่ป้องกันการวางไข่ของยุงได้ และจัดให้มีฝาปิดตุ่มน้ำที่มีอยู่ในอาคารและเคหสถาน รวมทั้งข้อปฏิบัติอื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ได้จัดเจ้าหน้าที่ไปทำการกำจัดยุงในอาคาร หรือเคหสถาน หรือสถานที่ใด ๆ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เคหสถาน หรือสถานที่นั้น จะต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ ๑๐ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๕ และข้อ ๖ ต้องระวางโทษตามมาตรา ๗๓ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๑ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๒ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประธานสภาฯ

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ...../

หากไม่มีสมาชิกสภาฯท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใด ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ..... โปรดยกมือครับ

- มีสมาชิกสภาฯ ยกมือให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๔ คน

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดไม่ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ..... โปรดยกมือครับ

- มีสมาชิกสภาฯ ยกมือไม่ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๐ คน

- มีสมาชิกสภาฯ งดออกเสียงจำนวน ๑ คน (ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ..... -

/นักวิชาการ...

นักวิชาการสาธารณสุข
(นายปฐมพงศ์ วงศ์กลม)

ต่อไปเป็นร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.

(ร่าง)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เรื่องการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในเขตพื้นที่ตำบลเมืองใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๓) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๕ มาตรา ๙ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่และนายอำเภอราชสาส์น จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ นับแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สัตว์ควบคุม” หมายความว่า สุนัข แมว หรือสัตว์อื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าของ” หมายความว่า ผู้ครอบครอง เลี้ยง ดูแล รวมถึงผู้ควบคุมสัตว์

“วัคซีน” หมายความว่า วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์

“เครื่องหมายประจำสัตว์” หมายความว่า ป้ายแสดงว่าสัตว์นั้นได้รับการฉีดวัคซีน

“อาการของโรคพิษสุนัขบ้า” หมายความว่า ในกรณีของสุนัขมีอาการดุร้าย วิ่งเพ่นพ่านกัดสิ่งกีดขวาง ชอบซุกในที่มืด ปากอ้าลิ้นห้อย น้ำลายไหล ตัวแข็ง ขาหลังอ่อนเพลีย เดินโซเซหรือสัตว์อื่นที่กำหนดมีอาการดังกล่าว

“ผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์” หมายความว่า ผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการบำบัดโรคสัตว์

“ผู้ประกอบการวิชาชีพการสัตวแพทย์” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้ขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพการสัตวแพทย์

“สัตวแพทย์” หมายความว่า สัตวแพทย์ของกรมปศุสัตว์หรือผู้มีวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพสัตวแพทย์ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ข้อ ๔ เจ้าของสัตว์ต้องจัดการให้สัตว์ในครอบครองได้รับการฉีดวัคซีนจากสัตวแพทย์ ผู้ประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์ หรือผู้ประกอบกรบำบัดโรคสัตว์ โดยให้ฉีดควบคุมครั้งแรกเมื่อสัตว์มีอายุ ๒-๔ เดือน หรือตามความเห็นของสัตวแพทย์ และให้มีการฉีดวัคซีนครั้งต่อไปตามที่กำหนดในใบรับรองการฉีดวัคซีน

ข้อ ๕ ในที่สาธารณะถ้าปรากฏว่าสัตว์ควบคุมใดไม่มีเครื่องหมายประจำสัตว์หรือมีแต่เป็นเครื่องหมายประจำตัวปลอม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจจับสัตว์นั้นเพื่อกักขัง ถ้าไม่มีเจ้าของมารับภายใน ๕ วัน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจทำลายสัตว์นั้นได้ และถ้ามีเจ้าของสัตว์ มารับสัตว์นั้นคืนในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าของสัตว์นั้นชดใช้ค่าเสียหายในการดูแลสัตว์นั้นตามความเป็นจริง

ข้อ ๖ เมื่อปรากฏว่าสัตว์ควบคุมที่แสดงอาการของโรคพิษสุนัขบ้า ให้เจ้าของสัตว์ควบคุมนั้นแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่พบสัตว์นั้นแสดงอาการของโรคพิษสุนัขบ้า

ข้อ ๗ ในกรณีที่สัตว์ในควบคุมถูกสัตว์อื่นที่แสดงอาการของโรคพิษสุนัขบ้ากัด ให้เจ้าของสัตว์แจ้งต่อเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่รู้ว่าสัตว์ของตนถูกกัด และเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องแจ้งต่อสัตวแพทย์ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ ในที่สาธารณะ ถ้าปรากฏสัตว์ควบคุมใดแสดงอาการของโรคพิษสุนัขบ้า ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจทำลายสัตว์ควบคุมนั้นได้

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่มีสัตว์ควบคุมในการครอบครอง มาแจ้งการครอบครองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหลังจากข้อบัญญัตินี้มีผลการบังคับใช้ภายใน ๑ เดือน หรือหลังจากมีสัตว์นั้นในครอบครองภายใน ๑ เดือน เพื่อที่จะให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นจัดทำสัญลักษณ์ไว้ที่ตัวสัตว์อันเป็นเครื่องหมายให้ทราบว่าสัตว์นั้นมีเจ้าของ และถ่ายรูปสัญลักษณ์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าของสัตว์ที่เกิดใหม่และรับมาเลี้ยงใหม่ในครอบครองให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าไม่มีการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ผู้ครอบครองต้องรับผิดชอบตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ ถ้าเจ้าของสัตว์ควบคุมไม่ดำเนินการฉีดวัคซีนให้แก่สัตว์ควบคุมของตนเองต้องมีโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

ข้อ ๑๒ ผู้ใดใช้เครื่องหมายประจำตัวปลอม ขัดขวางมิให้เจ้าหน้าที่สัตวแพทย์หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติตามข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๘ มีโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

ข้อ ๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๙ มีโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท

ข้อ ๑๔ บรรดาความผิดตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่นี้ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบปรับ และเมื่อผู้ต้องหาได้ชำระค่าปรับตามค่าเปรียบเทียบภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วเป็นอันเลิกกัน

ข้อ ๑๕ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่รักษาการเป็นไปตามข้อบัญญัติตำบลนี้และมีอำนาจตามข้อบัญญัติ

ประธานสภา

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

สมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ...../

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

- สมาชิกสภา ท่านใด ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ..... โปรดยกมือครับ

- มีสมาชิกสภา ยกมือให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๔ คน

- สมาชิกสภา ท่านใดไม่ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ..... โปรดยกมือครับ

- มีสมาชิกสภา ยกมือไม่ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๐ คน

- มีสมาชิกสภา งดออกเสียงจำนวน ๑ คน (ประธานสภา)

มติที่ประชุม

- มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ..... -

นักวิชาการสาธารณสุข

(นายปฐมพงศ์ วงศ์กลม)

ร่างข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.....

ร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เมืองใหม่ ว่าด้วยกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองใหม่โดยความเห็นชอบของสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่และนายอำเภอราชสาส์น จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่เมื่อประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเมืองใหม่แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้อตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า ผู้เป็นเจ้าของหรือบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งรับผิดชอบ ดำเนินการสถานประกอบกิจการนั้น

/คนงาน...

“คนงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการ ของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทั้งอันเกิดจากการประกอบกิจการ ของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของสาธารณชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

๕.๑ กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

๕.๑.๑ การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

๕.๑.๒ การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะ ทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดู หรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

๕.๒ กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

๕.๒.๑ การฆ่าสัตว์ หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

๕.๒.๒ การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

๕.๒.๓ การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

๕.๒.๔ การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็น หรือไขสัตว์

๕.๒.๕ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่ออาหาร

๕.๒.๖ การผลิต ไม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์ หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

๕.๒.๗ การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั่ง

๕.๓ กิจกรรมที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

๕.๓.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

๕.๓.๒ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

๕.๓.๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้หรือพืชอย่างอื่น

๕.๓.๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ทอด อบ รมควัน บั้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

๕.๓.๕ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

๕.๓.๖ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยวซ่า เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึง

๕.๓.๗ การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึง

๕.๓.๘ การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหอยขี้ ขนมหอยอื่น ๆ

๕.๓.๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำนม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ำนม

๕.๓.๑๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม ผลิตภัณฑ์เนยผสม

๕.๓.๑๑ การผลิตไอศกรีมแกะ

๕.๓.๑๒ การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ

๕.๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาชง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

๕.๓.๑๔ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

๕.๓.๑๕ การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

๕.๓.๑๖ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

๕.๓.๑๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

๕.๓.๑๘ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง หรือภาชนะอื่นใด

๕.๓.๑๙ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

๕.๓.๒๐ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

๕.๓.๒๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ

๕.๓.๒๒ การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

๕.๓.๒๓ การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

๕.๓.๒๔ การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

/๕.๔กิจการ...

๕.๔ กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง
ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

๕.๔.๑ การผลิต ไม่ บด ผสม หรือบรรจุยา

๕.๔.๒ การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย้น กระดาษเย้น เครื่องสำอาง
รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย

๕.๔.๓ การผลิต บรรจุยาสี ผลิตภัณฑ์จากยาสี

๕.๔.๔ การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

๕.๔.๕ การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำ
ความสะอาดต่างๆ

๕.๕ กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

๕.๕.๑ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช

๕.๕.๒ การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ

๕.๕.๓ การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคุ แป้งจากพืช
หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

๕.๕.๔ การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใดๆ ก็ตาม

๕.๕.๕ การผลิตยาสูบ

๕.๕.๖ การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช

๕.๕.๗ การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย

๕.๕.๘ การผลิตเส้นใยจากพืช

๕.๕.๙ การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย
ข้าวโพด

๕.๖ กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

๕.๖.๑ การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้
ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่

๕.๖.๒ การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับ
ใบอนุญาตใน ๕.๖.๑

๕.๖.๓ การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วย
เครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๕.๖.๑

๕.๖.๔ การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือ
โลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๕.๖.๑

๕.๖.๕ การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่
ได้รับใบอนุญาตใน ๕.๖.๑

๕.๖.๖ การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๕.๗ กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

๕.๗.๑ การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

๕.๗.๒ การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

๕.๗.๓ การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า
ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบยานยนต์ เครื่องจักร หรือ
เครื่องกล

๕.๗.๔ การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

๕.๗.๕ การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

๕.๗.๖ การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

๕.๗.๗ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

๕.๗.๘ การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

๕.๗.๙ การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๕.๘ กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

๕.๘.๑ การผลิตไม้ขีดไฟ

๕.๘.๒ การเลื่อย ซอย ขัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

๕.๘.๓ การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงาหรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย

๕.๘.๔ การอบไม้

๕.๘.๕ การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

๕.๘.๖ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

๕.๘.๗ การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ

๕.๘.๘ การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๕.๙ กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

๕.๙.๑ การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕.๙.๒ การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

๕.๙.๓ การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๕.๙.๑ หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕.๙.๔ การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๕.๙.๕ การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่ไม่ใช่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

๕.๙.๖ การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

๕.๙.๗ การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ

๕.๙.๘ การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโกเทกคาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ

๕.๙.๙ การประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๕.๙.๑

๕.๙.๑๐ การประกอบกิจการเล่นสเกต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

๕.๙.๑๑ การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

๕.๙.๑๒ การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย

๕.๙.๑๓ การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก

๕.๙.๑๔ การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม

๕.๙.๑๕ การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์

๕.๙.๑๖ การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

๕.๙.๑๗ การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

๕.๙.๑๘ การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย

๕.๙.๑๙ การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

๕.๙.๒๐ การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

๕.๙.๒๑ การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ดัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

๕.๑๐ กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

๕.๑๐.๑ การปั่นด้าย กรอผ้า ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุก

๕.๑๐.๒ การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์

๕.๑๐.๓ การปั่นผ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร

๕.๑๐.๔ การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

๕.๑๐.๕ การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร

๕.๑๐.๖ การพิมพ์ผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ

๕.๑๐.๗ การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร

๕.๑๐.๘ การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๕.๑๑ กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

๕.๑๑.๑ การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

๕.๑๑.๒ การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหินด้วยเครื่องจักร

๕.๑๑.๓ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

๕.๑๑.๔ การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๕.๑๑.๒

๕.๑๑.๕ การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

๕.๑๑.๖ การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือ ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

๕.๑๑.๗ การผลิตขอล็ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน

๕.๑๑.๘ การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือ ส่วนผสม

๕.๑๑.๙ การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว

๕.๑๑.๑๐ การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย

๕.๑๑.๑๑ การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

๕.๑๑.๑๒ การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นโดยยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๕.๖.๕

๕.๑๒ กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และ สารเคมีต่าง ๆ

๕.๑๒.๑ การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัว ทำละลาย

๕.๑๒.๒ การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ

๕.๑๒.๓ การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียม

๕.๑๒.๔ การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก

๕.๑๒.๕ การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน (๕.๗.๑)

๕.๑๒.๖ การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

๕.๑๒.๗ การโม่ สะสม หรือบดอัด

๕.๑๒.๘ การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี

๕.๑๒.๙ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์

๕.๑๒.๑๐ การเคลือบ ขู่วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง

๕.๑๒.๑๑ การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

๕.๑๒.๑๒ การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง

๕.๑๒.๑๓ การผลิตน้ำแข็งแห้ง

๕.๑๒.๑๔ การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

๕.๑๒.๑๕ การผลิตเซลล์แก๊ส หรือสารเคลือบเงา

๕.๑๒.๑๖ การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

๕.๑๒.๑๗ การผลิต สะสม หรือบรรจุแก้ว

๕.๑๓ กิจการอื่น ๆ

๕.๑๓.๑ การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร

๕.๑๓.๒ การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า

๕.๑๓.๓ การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

๕.๑๓.๔ การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร

๕.๑๓.๕ การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้

๕.๑๓.๖ การประกอบกิจการโกดังสินค้า

๕.๑๓.๗ การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่

๕.๑๓.๘ การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ

๕.๑๓.๙ การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา

๕.๑๓.๑๐ การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยเครื่องจักร

๕.๑๓.๑๑ การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค

๕.๑๓.๑๒ การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง

๕.๑๓.๑๓ การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๖ สถานประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อบัญญัตินี้ที่ตั้งอยู่ในเขตที่กฎหมาย ว่าด้วยการผังเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ หรือสถานประกอบกิจการใด ที่เข้าข่ายเป็นโรงงาน หรือมีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การนั้นและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน วัด ศาสนสถาน โบราณสถาน โรงเรียน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่สถานประกอบกิจการที่ไม่เข้าข่ายเป็นโรงงาน สถานประกอบกิจการนั้นจะต้องไม่ตั้งอยู่ใกล้สถานที่ดังกล่าวในระยะที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในสถานที่นั้น ๆ

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๘.๑ ต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรง เหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องบันไดหนีไฟหรือทางออกฉุกเฉินมีลักษณะเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอ และมีป้ายหรือเครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

๘.๒ ต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ ต้องมีห้องน้ำและห้องส้วมตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่คนงานอาจเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใด อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องจัดให้มีที่อาบน้ำฉุกเฉินที่ล้างตาฉุกเฉิน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของวัตถุอันตราย และขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วย วัตถุอันตรายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

๑๐.๑ มีภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับปริมาณและประเภทมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับและบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

๑๐.๒ ในกรณีที่มีการกำจัดเองต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

๑๐.๓ กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษหรือวัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกันและกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะของโรคติดต่อให้ถูกต้องตามหลักวิชาการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร การเสิร์ฟอาหารสำหรับคนงานต้องมีการดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อบัญญัติว่าด้วยสถานจำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยเป็นสัดส่วน และต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการป้องกันเพื่อความปลอดภัย ดังนี้

๑๕.๑ มีระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้และเครื่องดับเพลิงตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะต้องมีการบันทึกการบำรุงรักษาเครื่องดับเพลิงอย่างน้อยหกเดือนต่อครั้ง และมีการฝึกอบรมการดับเพลิงเบื้องต้นจากหน่วยงานที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับให้แก่คนงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนคนงานในสถานประกอบกิจการนั้น

๑๕.๒ กรณีที่มีวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียงหรือความสั่นสะเทือน มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ ของเสียอันตราย หรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพของคนงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๑๗ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ เพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจาก ที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้ ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๑๘ ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการตามที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

๑๘.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

๑๘.๓ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือที่ดินที่ใช้ประกอบกิจการในกรณีที่มิได้เป็น เจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือที่ดินที่ใช้ประกอบกิจการจะต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคารหรือที่ดินให้ประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตได้

๑๘.๔ แผนผัง หรือแผนที่แสดงที่ตั้ง

๑๘.๕ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๘.๖ หลักฐานสำคัญอื่น ๆ

ข้อ ๑๙ ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑๙.๑ อาคารที่ใช้เป็นสถานที่ประกอบการต้องก่อสร้างถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๑๙.๒ การระบายน้ำและรางระบายน้ำโสโครกต้องไม่มีลักษณะเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำในทางสาธารณะหรือผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

๑๙.๓ ต้องรักษาสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะ อย่าให้เป็นที่พักพิงแมลงวันหรือสัตว์นำโรคอื่น ๆ

๑๙.๔ ต้องมีที่รองรับมูลฝอยอันถูกสุขลักษณะ

๑๙.๕ ต้องปฏิบัติตามทุกอย่าง เพื่อให้ถูกสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑๙.๖ ต้องยอมให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข เข้าตรวจสอบสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนวิธีการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้นได้ในเวลาอันสมควร เมื่อได้รับแจ้งความประสงค์จากบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลา และเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับ เสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ด้วย

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง

/ให้เจ้าพนักงาน...

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ข้อ ๒๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึก การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

๒๖.๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

๒๘.๑ ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

๒๘.๒ ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๒๘.๓ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบังคับนี้หรือเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อบังคับนี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ ของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่ง โดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่คำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๒ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ (ตามบัญญัติตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายนี้)

ประธานสภา

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

สมาชิกสภา ท่านใดจะซักถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ...../

หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

- สมาชิกสภา ท่านใด ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... โปรดยกมือครับ

- มีสมาชิกสภา ยกมือให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๔ คน

- สมาชิกสภา ท่านใดไม่ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... โปรดยกมือครับ

- มีสมาชิกสภา ยกมือไม่ให้ความเห็นชอบ จำนวน ๐ คน

- มีสมาชิกสภา งดออกเสียงจำนวน ๑ คน (ประธานสภา)

มติที่ประชุม

- มีมติเอกฉันท์เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ..... -

ประธานสภา

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

๕.๓ ญัตติรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒

ลำดับต่อไปเป็น ญัตติเพื่อรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบ กฎหมาย ครับ

เลขานุการสภา

(น.ส.เดือนรุ่ง สารี)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จาก

การติดตาม...

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ประธานสภา
(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

เรียนเชิญนายก อบต.เมืองใหม่ แกลงญาติฯ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครับ

นายก อบต.
(นายสมชาย ตันมาก)

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาทุกท่าน สำหรับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับรายละเอียดขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงครับ

เลขานุการสภา
(น.ส.เดือนรุ่ง สาโร)

สรุปผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ผลการติดตามความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จำแนกได้ดังนี้

๑.๑ โครงการและงบประมาณที่ระบุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ มีจำนวนทั้งสิ้น ๘๙๓ โครงการงบประมาณ ๑๐๓,๙๖๑,๙๒๓ บาท ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ จำนวน ๑๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๓๒ ของโครงการทั้งหมด และ งบประมาณ ๔๒,๔๑๘,๓๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๘๐ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย จำนวน ๑๔๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๕๗ ของโครงการทั้งหมด และ งบประมาณ ๖,๓๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๐ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน จำนวน ๖๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๒ ของโครงการทั้งหมด และงบประมาณ ๒,๔๕๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๖ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน ๔๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๗ ของโครงการทั้งหมด และงบประมาณ ๔๐,๖๓๙,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๐ ของงบประมาณทั้งหมด

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว การขนส่ง และเทคโนโลยี จำนวน ๔๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔.๗๐ ของโครงการทั้งหมด และงบประมาณ ๑,๗๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๗๑ ของงบประมาณทั้งหมด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี จำนวน ๑๑๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๒ ของโครงการทั้งหมด และงบประมาณ ๑๐,๓๒๙,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๓ ของงบประมาณทั้งหมด

๑.๒ จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ที่สอดคล้องแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา

จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จำนวน ๘๙๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑๐๓,๙๖๑,๙๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ผลการติดตามความก้าวหน้ายุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เป็นการติดตามความก้าวหน้าโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ที่นำไปสู่ภาคปฏิบัติ (ดำเนินการจริง) ในปี ๒๕๖๒ สรุปได้ ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์และโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ (บรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒) จำนวน ๑๐๑ โครงการ จากจำนวนโครงการที่ปรากฏในแผน (ระบุจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒) จำนวน ๑๘๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๔๔ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ โครงการที่สู่ภาคปฏิบัติ ๓๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓๔.๖๒ ของจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย โครงการที่สู่ภาคปฏิบัติ ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๖๖ ของจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โครงการที่สู่ภาคปฏิบัติ ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๖๖ ของจำนวนทั้งสิ้น ๑๒ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเทิดทูน พิทักษ์รักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ โครงการที่สู่ภาคปฏิบัติ ๓๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๔๓ ของจำนวนทั้งสิ้น ๘๔ โครงการ

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว การขนส่ง และเทคโนโลยี โครงการที่สู่ภาคปฏิบัติ ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐ ของจำนวนทั้งสิ้น ๘ โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี โครงการที่สู่ภาคปฏิบัติ ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๓๑ ของจำนวนทั้งสิ้น ๒๖ โครงการ

๒.๒ ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ผลการดำเนินงาน จำนวนโครงการทั้งสิ้น ๑๐๑ โครงการ

- ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๖๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๓๓
- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐
- ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๖
- ไม่ดำเนินการ จำนวน ๒๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๑

(๒) ผลการเบิกจ่าย

- งบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๑๒๕,๑๑๕ บาท เบิกจ่าย ๒๒,๐๐๙,๔๙๘.๑๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๑

- งบประมาณคงเหลือ ๙,๑๑๕,๖๑๖.๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๒๙

(๓) ผลการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒๔ รายการ

- ครุภัณฑ์สำนักงาน ๑๓ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ รายการ
- กั้นเงินไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน ๓ รายการ (ดำเนินการปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ๕ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๕ รายการ

- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ๑ รายการ ไม่ดำเนินการ

- ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ๔ รายการ

 กั้นเงินไม่ก่อก่อนนี้ผูกพัน ๔ รายการ (ดำเนินการปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

- ครุภัณฑ์การเกษตร ๑ รายการ ดำเนินการแล้วเสร็จ

 รายละเอียดอยู่ในเอกสารในมือของท่าน หน้าที่ ๑๒

๓. การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ในภาพรวม

การประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการประจำปี ๒๕๖๒ เป็นการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจฯ โดยวิธีสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๔๖๗ ตัวอย่าง ผลการประเมิน ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป ผลการประเมิน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๘๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๑๗ อายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี จำนวน ๑๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๖ สถานภาพสมรสจำนวน ๓๔๑ คน

/คิดเป็น...

คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๒ การศึกษาระดับ ประถมศึกษา จำนวน ๑๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๓๓ และส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา/ทำสวน/ทำไร่ มากที่สุด จำนวน ๑๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๔

ข้อมูลเบื้องต้น ผลการประเมิน พบว่า ความถี่ของผู้มารับบริการส่วนใหญ่ ๑ - ๒ ครั้ง / ปี จำนวน ๑๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๘๓ รองลงมาคือ ๓ - ๔ ครั้ง/ปี จำนวน ๑๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๔ ช่วงเวลาที่ใช้บริการ ๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. จำนวน ๑๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๖๑ รองลงมาคือ ๑๐.๐๑ - ๑๒.๐๐ น. จำนวน ๑๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๘๔ เป็นการเข้าร่วมอบรม มากที่สุด จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๑ รองลงมาคือ ข้าราชการ จำนวน ๗๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๔๙

ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๗๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘๐ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่าประเด็นการประเมินที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน) อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐ รองลงมา คือ ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อน และมีความคล่องตัว อยู่ในระดับมากที่สุดค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ และประเด็นการประเมินที่มีความพึงพอใจต่ำที่สุด คือ ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละ ขั้นตอน อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๗๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐

ด้านเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ

ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่าประเด็นการประเมินที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการอยู่ใน ระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๐ รองลงมา คือ ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ ฯลฯ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐ และประเด็นการประเมินที่มีความพึงพอใจต่ำที่สุด คือ เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ พิจารณาเป็นรายข้อพบว่าประเด็นการประเมินที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ การจัดสถานที่และอุปกรณ์ความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๘๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๔๐ รองลงมา คือ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ และประเด็นการประเมินที่มีความพึงพอใจ ต่ำที่สุด คือ ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = ๔.๖๐ คิดเป็น ร้อยละ ๙๒.๐๐

/๔. การประเมิน...

๔. การประเมินวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

การวัดประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยกำหนดให้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการให้คะแนน ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผลการ ประเมิน จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนฯที่เข้าร่วมประชุม ทั้งหมด ๘ ท่าน จากคณะกรรมการทั้งหมด ๑๑ท่าน ผลดังนี้

แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความ สอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ตารางคะแนนภาพรวม

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๘.๙๐
๒. การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๘.๘๙
๓. ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย	๖๐	๕๖.๖๔
๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	(๑๐)	๙.๐๐
๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นในเขตจังหวัด	(๑๐)	๙.๓๘
๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	(๑๐)	๙.๒๕
๓.๔ วิสัยทัศน์	(๕)	๕.๐๐
๓.๕ กลยุทธ์	(๕)	๔.๕๐
ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นแต่ ละประเด็นกลยุทธ์	(๕)	๔.๗๕
๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	(๕)	๕.๐๐
๓.๘ แผนงาน	(๕)	๔.๘๘
๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	(๕)	๔.๘๘
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๔.๔๓

รายละเอียดอยู่ในเอกสารในมือของท่าน หน้าที่ ๑๙

ต่อไปเป็นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อ ความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

/ประเด็น...

ตารางคะแนนภาพรวม

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	๙.๑๓
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	๑๐	๙.๑๓
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๒๕
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๘.๘๘
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๕.๒๘
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๔.๕๐
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๔.๗๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจน นำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๔.๖๓
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๔.๖๓
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒	(๕)	๔.๖๓
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๔.๓๘
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔.๕๐
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้าง ให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๔.๗๕
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิต ของโครงการ)	(๕)	๔.๗๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการ งบประมาณ	(๕)	๔.๗๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๔.๓๘
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๔.๖๓
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๑.๖๗

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ก็นำเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้วมีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือมีความเห็น หรือไม่ครับ/.....ถ้าไม่มี ผมขอถือว่าที่ประชุมสภาฯ รับทราบแล้ว

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ประธานสภาฯ

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

๕.๔ ผู้ใดรับทราบประกาศ อบต.เมืองใหม่ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับต่อไปเป็น ผู้ใดรับทราบ ประกาศ อบต.เมืองใหม่ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

/เลขานุการฯ...

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.เดือนรุ่ง สาโร)

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อบท.สภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ “(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ประธานสภาฯ
(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

เรียนเชิญนายก อบต.เมืองใหม่ แกลงญาติฯ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครับ

นายก อบต.
(นายสมชาย ต้นมาก)

เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯทุกท่าน สำหรับรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดครับ

รายละเอียดรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ในภาพรวม มีดังนี้

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนา ด้าน โครงสร้าง พื้นฐานทาง เศรษฐกิจ	๔๔	๓,๙๔๘,๖๖๕	๒๙	๓๗,๒๙๔,๕๓๐	๑๐	๑๒,๖๖๖,๑๐๐	๐	๐.๐๐
การจัด ระเบียบ ชุมชน/ สังคม และ การรักษา ความสงบ เรียบร้อย	๒๙	๑,๔๙๐,๐๐๐	๓๒	๑,๔๙๕,๐๐๐	๒๙	๑,๔๐๕,๐๐๐	๐	๐.๐๐
การบริหาร จัดการ ทรัพยากรธร รมชาติและ สิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	๑๔	๕,๐๙๐,๐๐๐	๑๓	๖๙๐,๐๐๐	๑๒	๔๙๐,๐๐๐	๐	๐.๐๐

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและ เติตทุน พื้ที่กัษร้กษา สถาบ้นชาติ ศาสนา พระมหากษัตรีย์	๘๐	๓๑,๒๐๐,๓๗๐	๗๗	๔,๔๑๔,๐๐๐	๗๕	๔,๓๑๔,๐๐๐	๐	๐.๐๐
การพัฒนา ด้านการ ส่งเสริมการ ลงทุน พาณิขยกรรรม การ ท่องเทียว การขนส่ง และ เทคโนโลยี	๘	๓๐๐,๐๐๐	๘	๓๕๐,๐๐๐	๗	๒๕๐,๐๐๐	๐	๐.๐๐
การบริหาร กิจการ บ้านเมือง และสังคมที่ ดี	๒๘	๓,๔๗๐,๕๐๐	๒๕	๑,๘๒๑,๐๐๐	๒๔	๑,๖๒๑,๐๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๒๐๓	๔๕,๕๐๒,๕๓๕	๑๘๔	๕๑,๐๖๕,๕๑๐	๑๕๗	๒๕,๗๔๖,๑๐๐	๐	๐.๐๐

ผู้บริหาร อบต.เมืองใหม่ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๒ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๙๓ โครงการ งบประมาณ ๔๙,๓๖๙,๖๕๓.๐๐ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ	๓๐	๓๘,๐๔๐,๒๗๓.๐๐
การจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน	๔	๔๐,๐๐๐.๐๐
การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเทิตทุน พื้ที่กัษร้กษา สถาบ้นชาติ ศาสนา พระมหากษัตรีย์	๓๗	๔,๒๕๒,๖๑๐.๐๐
การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุน พาณิขยกรรรม การ ท่องเทียว การขนส่ง และเทคโนโลยี	-	-
การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๑๐	๑,๔๓๖,๗๗๐.๐๐
รวม	๙๓	๔๙,๓๖๙,๖๕๓.๐๐

อบต.เมืองใหม่ มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม ๔๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑๑,๕๔๖,๖๓๔ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวน ๔๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑๑,๕๔๖,๐๓๔ ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
การพัฒนาด้าน โครงสร้าง พื้นฐานทาง เศรษฐกิจ	๑๔	๓,๘๙๓,๐๐๐.๐๐	๑๔	๓,๘๙๓,๐๐๐.๐๐
การจัดระเบียบ ชุมชน/สังคม และการรักษา ความสงบ เรียบร้อย	๑	๒๙,๑๐๐.๐๐	๑	๒๙,๑๐๐.๐๐
การบริหาร จัดการทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมอย่าง ยั่งยืน	๔	๕๙,๔๘๐.๕๐	๔	๕๙,๔๘๐.๕๐
การส่งเสริม คุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น และเทิดทูน พิทักษ์รักษา สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๒๒	๗,๒๙๕,๖๖๖.๗๖	๒๒	๗,๒๙๕,๐๖๖.๗๖
การบริหาร กิจการบ้านเมือง และสังคมที่ดี	๕	๒๖๙,๓๘๗.๐๐	๕	๒๖๙,๓๘๗.๐๐
รวม	๔๖	๑๑,๕๔๖,๖๓๔.๒๖	๔๖	๑๑,๕๔๖,๐๓๔.๒๖

/สรุปผล...

สรุปผลการดำเนินงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ อบต.เมืองใหม่

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย		๑๐๐%	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนา ด้าน โครงสร้าง พื้นฐาน ทาง เศรษฐกิจ	๔๔	๖๓,๙๔๘,๖๖๕	๓๐	๓๘,๐๔๐,๒๗๓	๑๔	๓,๘๘๓,๐๐๐	๑๔	๓,๘๘๓,๐๐๐	๑๔	๓,๘๘๓,๐๐๐
การจัด ระเบียบ ชุมชน/ สังคม และการ รักษา ความสงบ เรียบร้อย	๒๙	๓,๔๙๐,๐๐๐	๑๒	๕๕๐,๐๐๐	๑	๒๙,๑๐๐	๑	๒๙,๑๐๐	๑	๒๙,๑๐๐
การ บริหาร จัดการ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม อย่าง ยั่งยืน	๑๔	๕,๐๙๐,๐๐๐	๔	๙๐,๐๐๐	๔	๕๙,๔๘๐	๔	๕๙,๔๘๐.๕๐	๔	๕๙,๔๘๐.๕๐
การ ส่งเสริม คุณภาพ ชีวิต การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญา ท้องถิ่น และ เงินทุน พิทักษ์ รักษา สถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	๘๐	๑๑,๒๐๓,๓๗๐.๐๐	๓๗	๙,๒๕๒,๖๑๐.๐๐	๒๒	๗,๒๙๕,๖๖๖.๗๖	๒๒	๗,๒๙๕,๐๖๖.๗๖	๒๑	๖,๒๙๘,๑๖๖.๗๖

/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย		๑๐๐%	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
การพัฒนาด้านการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมการท่องเที่ยว การขนส่งและเทคโนโลยี	๘	๓๐๐,๐๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
การบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี	๒๘	๓,๔๗๐,๕๐๐	๑๐	๑,๔๓๖,๗๗๐	๕	๒๖๔,๓๘๗	๕	๒๖๔,๓๘๗	๕	๒๖๔,๓๘๗

ประธานสภาฯ

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ก็ได้นำเสนอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิก ท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือมีความเห็น หรือไม่ครับ /.....ถ้าไม่มี ผมขอถือว่าที่ประชุมสภาฯ รับทราบแล้ว

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ประธานสภาฯ

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

๕.๕ ผู้ตติรับทราบรายงานสรุปผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ต่อไปเป็น ผู้ตติรับทราบ รายงานสรุปผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เรียงเชิญนายก อบต.เมืองใหม่ แดงผู้ตติฯ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ครับ

นายก อบต.

(นายสมชาย ตันมาก)

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ ชี้วัดและค่า

/เป้าหมาย...

เป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเอง และบันทึกข้อมูลตามแบบติดตาม และลงในโปรแกรมระบบประมวลผล ที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ธ. จำนวน ๗ ด้าน ๒๒ ภารกิจ ๓๘๗ ตัวชี้วัด รายละเอียดขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงครับ

เลขานุการสภาฯ
(น.ส.เดือนรุ่ง สาโร)

รายละเอียดของการดำเนินการประเมินผลการจัดบริการสาธารณะ ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและด้านที่ ๒ ผังเมือง จำนวน ๗ ภารกิจ

ภารกิจที่ ๑ ถนนและการระบายน้ำ สูงกว่าค่าเป้าหมายจำนวน ๒ ข้อ คือ ๑) ร้อยละของระยะทางของถนนลูกรังที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ ๒) ร้อยละของระยะทางของถนนดิน/หินคลุกที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ ๒ คลอง/ลำธาร บ่อน้ำ และแหล่งน้ำ การพัฒนาในอนาคต จำนวน ๑ ข้อ คือ ร้อยละของจำนวนเส้นทางคลองและลำธารสาธารณะระบายน้ำในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการปรับปรุงให้สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด และสูงกว่าค่าเป้าหมายจำนวน ๑ ข้อ คือ ร้อยละของจำนวนแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่พักน้ำ หรือแก้มลิงในความดูแลของ อบต. ที่ได้รับการพัฒนาและบำรุงรักษาให้สะอาดหรือใช้เป็นแหล่งน้ำสำรองได้

ภารกิจที่ ๓ ระบบประปาของ อบต. (เฉพาะ อบต. ที่มีระบบประปา) ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๔ สะพาน เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ คือ ร้อยละของจำนวนสะพานไม้ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ ๕ ไฟจราจร ไฟส่องสว่าง และป้ายสัญญาณ สูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ คือ ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่าง/ไฟทางที่ชำรุดและได้รับการบำรุงรักษาจาก อบต. ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

ภารกิจที่ ๖ การคมนาคมและการขนส่ง การพัฒนาในอนาคต จำนวน ๑ ข้อ คือ ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัยขึ้น

ภารกิจที่ ๗ ด้านผังเมือง สูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ คือ ร้อยละของจำนวนใบอนุญาตก่อสร้างใหม่ที่ อบต. ออกให้ระหว่างปีได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

ด้านที่ ๓ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ คือ จำนวนโครงการที่ อบต. ส่งเสริมอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่สตรี

ภารกิจที่ ๙ การส่งเสริมและการพัฒนาผู้สูงอายุ เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ข้อ คือ ๑) จำนวนโครงการที่ อบต. ให้การสนับสนุนแก่กลุ่มผู้สูงอายุ ในการจัดกิจกรรมของกลุ่มหรือชมรมผู้สูงอายุ หรือกิจกรรมนันทนาการในรอบปี ๒) จำนวนโครงการที่ อบต. ให้การสนับสนุนแก่กลุ่มผู้สูงอายุในการฝึกอาชีพหรือการเพิ่มรายได้เสริม

/ภารกิจ...

ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการ เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ข้อ คือ ๑) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการให้บริการด้านสังคม การให้ความดูแล สงเคราะห์ หรือฟื้นฟู ผู้พิการ ที่เข้าถึงสิทธิของผู้พิการ ๒) จำนวนโครงการเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการหรือผู้สูงอายุ

ภารกิจที่ ๑๑ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดยาเสพติด เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ คือ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. เกี่ยวกับการดูแล สงเคราะห์ หรือฟื้นฟู ผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์

ภารกิจที่ ๑๒ การสาธารณสุขมูลฐาน เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๖ ข้อ คือ ๑) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการให้ความรู้โภชนาการให้แก่ประชาชนทั่วไปในเขต อบต. ๒) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ส่งเสริมป้องกัน/เฝ้าระวัง ด้านโภชนาการแก่เด็กอายุ ๐-๕ ปี ๓) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการแนะนำหรือดูแลสุขภาพของแม่และเด็ก ๔) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการตรวจสุขภาพิบาลร้านอาหารหรือสถานประกอบกิจการอาหารในพื้นที่ ๕) จำนวนโครงการของ อบต. ที่ส่งเสริมให้ประชาชนหรือกลุ่มอาสาสมัคร มีความรู้ความเข้าใจในการดูแลผู้ที่มีอาการทางจิต ๖) จำนวนโครงการ หรือกิจกรรมของ อบต. ที่มุ่งลดความเสี่ยงในกลุ่มเด็กและเยาวชนจากการท้องก่อนวัยอันควร สูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๔ ข้อ คือ ๑) จำนวน โครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น ๒) ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับการบริการจากการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่นต่อประชากรทั้งหมด ๓) ร้อยละของร้านอาหารหรือสถานประกอบกิจการอาหาร ได้รับการตรวจจาก อบต. ในรอบปีเทียบกับจำนวนร้านอาหารหรือสถานประกอบการทั้งหมดในพื้นที่ ๔) ร้อยละของประชาชนที่ไม่ประสบปัญหาทุพโภชนาการจากร้านอาหารหรือสถานประกอบกิจการอาหารในเขตพื้นที่อบต. การพัฒนาในอนาคต จำนวน ๑ ข้อ คือ ร้อยละของจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่มีบุคลากรของ อบต. ร่วมเป็นคณะทำงานในทีมสอบสวนโรคเคลื่อนที่เร็วในพื้นที่

ภารกิจที่ ๑๓ การพัฒนาเด็กเยาวชน สูงกว่าค่าเป้าหมาย ๒ ข้อ คือ ๑) ร้อยละของเด็กอายุ ๐-๕ ปีที่เจ็บป่วยจากการได้รับโภชนาการทางอาหารที่ไม่ถูกต้องต่อเด็กอายุ ๐-๕ ปี ทั้งหมด ๒) ร้อยละของประชากรที่เจ็บป่วยจากการได้รับโภชนาการทางอาหารที่ไม่ถูกต้องต่อประชากรทั้งหมด

ด้านที่ ๔ ด้านการศึกษา

ภารกิจที่ ๑๔ การศึกษาในระบบ เท่ากับค่าเป้าหมายจำนวน ๖ ข้อ คือ ๑) ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับอาหารเสริม(นม) ครบถ้วน ๒) ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน ๓) ร้อยละของเด็กโรงเรียนประถมศึกษาของ อบต. ที่ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน ๔) ร้อยละของเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาของ อบต. ที่ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าอย่างครบถ้วน

/๕)จำนวน...

๕) จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมภาษาต่างประเทศในโรงเรียน ๖) จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ ศิลปะวัฒนธรรมประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญาพื้นบ้านในโรงเรียนสังกัดอื่น ๆ ที่ อบต.ให้การสนับสนุน สูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๓ ข้อ คือ ๑) จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลของ อบต. ๒) จำนวนโรงเรียนประถมศึกษาในความดูแลของ อบต. ๓) จำนวนเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาของ อบต. การพัฒนาในอนาคต จำนวน ๒ ข้อ คือ ๑) จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลของ อบต. ๒) จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.

ภารกิจที่ ๑๕ การศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัย สูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ข้อ คือ ร้อยละของจำนวนเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. ต่อเด็กอายุ ๒-๔ ขวบทั้งหมดในเขต อบต. ๒) ร้อยละของจำนวนเด็กนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา อบต. ต่อเด็กอายุ ๗-๑๒ ขวบทั้งหมดในเขต อบต. การพัฒนาในอนาคต จำนวน ๑ ข้อ คือจำนวนที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน/ตำบลที่ อบต. ให้การสนับสนุน

ด้านที่ ๕ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย

ภารกิจที่ ๑๖ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ คือ ร้อยละการจัดทำแผนด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ การพัฒนาในอนาคต จำนวน ๓ ข้อ คือ ๑) ร้อยละของจำนวน อปพร. ต่อประชากรทั้งหมดในพื้นที่ ๒) จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการออกคำสั่ง และสนับสนุน ให้อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/อปพร. ปฏิบัติงานในชุมชน/หมู่บ้าน ๓) จำนวนโครงการหรือกิจกรรมของ อบต. ที่มุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุทางถนน

ภารกิจที่ ๑๗ การจัดระเบียบชุมชน ไม่มีบริการสาธารณะ

ภารกิจที่ ๑๘ การจัดการความขัดแย้ง เท่ากับค่าเป้าหมายจำนวน ๑ ข้อ คือ อบต. ได้จัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือศูนย์ยุติธรรมชุมชนในพื้นที่ (ภารกิจเสริมขั้นพื้นฐาน) การพัฒนาในอนาคต จำนวน ๑ ข้อ คือ จำนวนครั้งที่ อบต. จัดให้มีเวทีประชาชน/เวทีสาธารณะเพื่อรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน ในการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งภายในชุมชน/ หมู่บ้าน

ภารกิจที่ ๑๙ การป้องกันอาชญากรรมและการกระทำผิด เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ คือ จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. จัดรณรงค์ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด หรือลดความเสี่ยงจากปัญหาเสพติด

ด้านที่ ๖ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน

ภารกิจที่ ๒๐ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนการพัฒนาในอนาคต จำนวน ๑ ข้อ คือ จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพที่ดำเนินการโดย อบต.

ด้านที่ ๗ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านที่ ๘ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

ภารกิจที่ ๒๑ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เท่ากับค่าเป้าหมาย จำนวน ๑ ข้อ คือ จำนวนกิจกรรมหรือโครงการที่ อบต. ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ ลดใช้ถุงพลาสติก นำขยะกลับมา ใช้ใหม่หรือลดการทิ้งขยะไม่ถูกที่

ภารกิจที่ ๒๒ การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน สูงกว่าค่าเป้าหมาย จำนวน ๒ ข้อ คือ ๑) จำนวน โครงการของ อบต. ในการส่งเสริมการเรียนรู้ แลกเปลี่ยน การสืบทอดและปลูกจิตสำนึก วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ๒) จำนวนโครงการของ อบต. ในการส่งเสริมเหนืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ
(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ก็นำเสนอรายงานสรุปผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ ต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว มีสมาชิกท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือมีความเห็นหรือไม่ครับ /.....ถ้าไม่มีผมขอถือว่าที่ประชุมสภาฯ รับทราบแล้ว

มติที่ประชุม

- รับทราบ -

ประธานสภาฯ
(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

เป็นอันว่าการพิจารณาญัตติ ในระเบียบวาระที่ ๕ เสร็จสิ้นเพียงเท่านี้

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานสภาฯ
(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

มีผู้บริหารฯ หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอหรือปรึกษาหารือต่อที่ประชุมสภาฯ หรือไม่ครับ

นายวัฒนา โพธา
(ส.อบต. ม.๘)

เรียนท่านประธานสภาฯ นายก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายวัฒนา โพธา ส.อบต. หมู่ที่ ๘ มีเรื่องขอความอนุเคราะห์องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ๓ เรื่องครับ

๑. เรื่องน้ำแล้ง น้ำสำหรับทำการเกษตรในคลองท่าลาดตอนนี้มีสภาพแห้งขอด จึงขอความอนุเคราะห์ให้ อบต.เมืองใหม่ ประสานชลประทานจังหวัด ฉะเชิงเทราให้ปล่อยน้ำมาช่วยบรรเทาความเดือดร้อนในเบื้องต้น

๒. เรื่องถนนสายบางคา - ไร่ขวาง ชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อขนาดใหญ่ จึงขอความอนุเคราะห์ให้ อบต.เมืองใหม่ ประสานองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉะเชิงเทราเข้าดำเนินการซ่อมแซมครับ

๓. ขอขอบคุณ อบต.เมืองใหม่ ที่ซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง (โซล่าเซลล์) ตามถนนและทางแยกที่ชำรุดครับ

นายองอาจ รอดพิทักษ์
(รองปลัด รก.ปลัดอบต.)

อบต.เมืองใหม่ รับทราบและจะเร่งดำเนินการครับ

/ประธาน...

ประธานสภาฯ
(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

มีผู้บริหารฯ หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอหรือ
ปรึกษาหารือต่อที่ประชุมสภาฯ อีกหรือไม่ครับ

(นายโสภณ มั่นศิริ)
(รองประธานสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาฯ นายก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ผมนายโสภณ มั่นศิริ รองประธานสภาฯ ขอลงอุกรังถนนคันคลอง
สายหนองใหญ่ - ดันโพธิ์ เพื่อซ่อมแซมถนนและเกรดปรับปรุงผิวถนน ครับ

นายองอาจ รอดพิทักษ์
(รองปลัด รก.ปลัดอบต.)

อบต.เมืองใหม่ รับทราบและจะเร่งดำเนินการครับ

ประธานสภาฯ
(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

มีผู้บริหารฯ หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอื่น ๆ ที่จะเสนอหรือ
ปรึกษาหารือต่อที่ประชุมสภาฯ อีกหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายองอาจ รอดพิทักษ์
(รองปลัด รก.ปลัดอบต.)

เรียนท่านประธานสภาฯ นายก อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ
ผมนายองอาจ รอดพิทักษ์ รองปลัด อบต.เมืองใหม่ รักษาการแทน
ปลัด อบต. เมืองใหม่ ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านทราบ ๓ เรื่องครับ
เรื่องที่ ๑ คือ เรื่องการตั้งจุดตรวจและจุดพักรถช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๓
บริเวณหน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม
๒๕๖๒ - วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่
ตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดนะครับ เรื่องที่ ๒ คือเรื่อง “โครงการประชุมประชาคม
ท้องถิ่นและสำรวจความคิดเห็นจากประชาชน ระดับหมู่บ้านและระดับตำบล ใน
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น” เพื่อจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้
ตารางการออประชาคม

ว/ด/ป	หมู่บ้าน	สถานที่	เวลา
๑๓ ม.ค. ๖๓	ม.๑ บ้านบางคา	ศาลาประชาคม	๐๙.๐๐ น.
(วันจันทร์)	ม.๘ บ้านบางพุทรา	ศาลาประชาคม	๑๐.๓๐ น.
	ม.๙ บ้านไผ่สอ	ศาลาประชาคม	๑๓.๐๐ น.
๑๔ ม.ค. ๖๓	ม.๒ บ้านไผ่กลิ้ง	ศาลาประชาคม	๐๙.๐๐ น.
(วันอังคาร)	ม.๓ บ้านกกสับใน	ณ โรงอาหาร โรงเรียนวัดไผ่ขวาง	๑๐.๓๐ น.
	ม.๔ บ้านกกสับนอก	ศาลาประชาคม	๑๓.๐๐ น.
๑๕ ม.ค. ๖๓	ม. ๖ บ้านหนองช้างตาย	ศาลาประชาคม	๐๙.๐๐ น.
(วันพุธ)	ม.๗ บ้านหนองแห่น	ศาลาประชาคม	๑๐.๓๐ น.
	ม.๕ บ้านหนองขอน	ศาลาประชาคม	๑๓.๐๐ น.

ประชาคมระดับตำบล

ว/ด/ป	หมู่บ้าน	สถานที่	เวลา
๑๑ ก.พ. ๖๓ (วันอังคาร)	ประชาคมระดับตำบล	ณ ห้องประชุมสภา อบต.เมืองใหม่	๑๓.๓๐ น.

/เรื่องที่ ๓...

เรื่องที่ ๓ คือ เรื่องแนวเขตของตำบลเมืองใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงในบางส่วน
ซึ่งจะส่งผลในการเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของ อบต.เมืองใหม่ ในเรื่องนี้
อบต.เมืองใหม่กำลังประสานในรายละเอียดกับกรมที่ดิน เพื่อแก้ปัญหา ครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ประธานสภาฯ

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

มีผู้บริหารฯ หรือสมาชิกสภาฯ ท่านใด มีเรื่องอื่นๆ ที่จะเสนอหรือ
ปรึกษาหารือต่อที่ประชุมสภาฯ อีกหรือไม่ครับ...../หากไม่มีเรื่องอื่นๆ
แจ้งต่อที่ประชุมทราบแล้ว

วันนี้ได้ดำเนินการประชุม ครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว
ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวเดือนรุ่ง สาโร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

(ลงชื่อ)



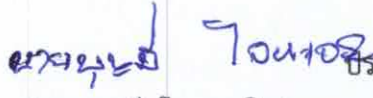
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุจิตร์ ศิริทรัพย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

- ตรวจแล้วถูกต้องตามมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายบุญมี โลหะเจริญ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายคนพัฒน์ บุญวาท)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางนิชา จรพิภพ)