



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ซื่อสัตย์สุจริต



รับฟังชอบ



ยุติธรรม



โปร่งใส



ตรวจสอบได้



มุ่งบริการ
ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอราชสาส์น จังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อทุกชนิด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน ทางเว็บไซต์ อบต.เมืองใหม่ ๒. จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อบต.เมืองใหม่ Line Official เป็นต้น	- นำข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน มาปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น - ประชาชนมีช่องทางแสดงความคิดเห็น หรือเสนอแนะได้หลายช่องทาง ทำให้หน่วยงานรับรู้ความต้องการของประชาชนมากยิ่งขึ้น
๒. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ	๑. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.เมืองใหม่ ๒. จัดทำโปรแกรม One Stop Service ๓. จัดทำ Line Official ๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑. มีการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ อบต.เมืองใหม่ ให้ทันสมัย และประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ๒. มีการจัดทำโปรแกรม One Stop Service เพื่อให้บริการประชาชนได้สะดวก และรวดเร็ว ๓. มีการจัดทำ Line Official เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ในการติดต่อราชการกับ อบต.เมืองใหม่ ๔. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต	- ประชาชนสามารถรับรู้ข่าวสารประชาสัมพันธ์ และติดต่อขอรับบริการจาก อบต.เมืองใหม่ ได้สะดวก รวดเร็ว มากยิ่งขึ้น จากช่องทางเว็บไซต์ อบต.เมืองใหม่ ระบบ One Stop Service และระบบ Line Official - อบต.เมืองใหม่ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
<p>๓. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางติดต่อของสำนักงานและปรับปรุง ข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชน ได้ทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑. มีการมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ทางเว็บไซต์ อบต.เมืองใหม่</p>	<p>- มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณใน เว็บไซต์หลักของ อบต.เมืองใหม่ ทำให้เกิดความโปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p>
<p>๔. ดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร และประชาสัมพันธ์ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารบุคลากร เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการจัดทำและดำเนินการตามนโยบายการบริหารบุคลากร เช่น การสรรหาโดยการรับโอน การกำหนดตำแหน่ง และมีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>๒. มีการประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ลงในเว็บไซต์ อบต.เมืองใหม่ และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>- การดำเนินการตามนโยบายบริหารและพัฒนาบุคลากร โปร่งใส สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรของหน่วยงาน ลดอัตราการโอนย้ายไปยังหน่วยงานอื่นของบุคลากร</p> <p>- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม</p>
<p>๕. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. จัดทำนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๓. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๓. มีการจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>- การประเมินความเสี่ยงทำให้องค์กรมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่รัดกุมมากยิ่งขึ้น</p> <p>- บุคลากรของ อบต.เมืองใหม่ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ส่งผลในทางที่ดีต่อภาพลักษณ์ขององค์กรและประชาชนเกิดความเชื่อมั่น</p> <p>- บุคลากรได้รับความรู้จากโครงการอบรมด้านจริยธรรม ทำให้ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง</p>



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่
อำเภอราชสารสิน จังหวัดฉะเชิงเทรา

